

## DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN STICHTING KLIMAATVERBOND NA DE STATUTENWIJZIGING DE DATO 29 MAART 2016

### STATUTEN

#### Begripsomschrijvingen

##### Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 4 lid 1 van deze statuten;

#### Naam en zetel

##### Artikel 2

1. De stichting is genaamd: Stichting Klimaatverbond.
2. De stichting is gevestigd te Apeldoorn.

#### Doel en middelen

##### Artikel 3

1. De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk als algemeen doel het bevorderen van energiebewustzijn bij Nederlandse burgers door initiëren, ondersteunen en uitvoeren van projecten die hier een bijdrage aan leveren, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - het initiëren en uitvoeren van projecten en evenementen die het energiebewustzijn bevorderen;
  - het initiëren en uitvoeren van projecten en evenementen die de doelstellingen van Klimaatverbond Nederland, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40413004 (**“Vereniging Klimaatverbond”**), en haar leden ondersteunen;
  - het verwerven van fondsen.
3. De middelen van de stichting bestaan uit:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. overige baten.

#### Bestuur

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur van vast te stellen aantal natuurlijke personen van ten minste drie en ten hoogste zeven.  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
Eén persoon kan meer functies in zich verenigen.  
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn aansluitend herbenoembaar.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur van Vereniging Klimaatverbond.
3. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuursleden, vormen de overblijvende bestuursleden danwel het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk door benoeming in de ontstane vacature(s) te voorzien.
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.
5. Het bestuur maakt een rooster waarin het aftreden van de bestuursleden is geregeld.  
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Diegene die vanwege een tussentijdse

vacature is gekozen neemt in het rooster de plaats in van diens voorganger. Het bestuur voorziet ten spoedigste in de vervulling van de functie van een afgetreden bestuurslid.

6. De feitelijke bestuurssamenstelling dient zodanig te zijn dat geen nauwe familiebanden tussen de bestuursleden bestaan. Onder nauwe familiebanden dient te worden verstaan:
  - a. familieleden tot en met de vierde graad;
  - b. echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner;
  - c. een partner waarmee wordt samengewoond.

## **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

### Artikel 5

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een ander bestuurslid dat nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar.  
De vergaderingen worden schriftelijk opgeroepen door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.  
Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer bestuursleden dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen oproepen.  
De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende vergadering, alsmede de agenda.
2. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle bestuursleden. Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 1 vermeld.
3. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van zijn leden persoonlijk ter vergadering aanwezig is.  
Het bestuur streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien in de bestuursvergadering gestemd wordt, brengt ieder bestuurslid een stem uit. Een bestuurslid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd bestuurslid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een bestuurslid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander bestuurslid ter vergadering zijn stem uitbrengen. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden die, na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen heeft gehouden, worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur ontvangt een kopie van de notulen.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk en met algemene stemmen geschiedt. Van de berichten van deze schriftelijke stemming wordt een kopie bewaard. Onder schriftelijk wordt ook begrepen telefax, e-mail of andere digitale gegevensdrager.

## **Bestuursbevoegdheid**

### Artikel 6

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister.

## **Einde lidmaatschap van het bestuur**

## Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door bedanken;
- c. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
- d. door ontslag door de rechtbank;
- e. alsmede door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd;

## **Vertegenwoordiging**

### Artikel 8

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

## **Werkorganisatie**

### Artikel 9

1. De stichting kent een werkorganisatie. De werkorganisatie staat onder leiding van een door het bestuur benoemde directie. De directie kan uit één of meerdere personen bestaan. Het bestuur kan, in geval van een meerhoofdige directie, de eindverantwoordelijkheid van de directie van de werkorganisatie toewijzen aan één van de leden van deze directie.
2. De werkorganisatie voert onder leiding van de directie de doelstellingen van de stichting uit, rekening houdende met de daarbij door het bestuur vastgestelde prioriteiten.
3. De werkorganisatie is, onder leiding van haar directie, belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
4. Binnen de door het bestuur te stellen kaders is de directie verantwoordelijk voor de werkorganisatie, de organisatie daarvan en het ten aanzien van de werkorganisatie te voeren personeelsbeleid en beheer.
5. Binnen de door het bestuur te stellen kaders is de directie verantwoordelijk voor het financiële beleid en beheer van de stichting, alsmede de inzet van middelen ten aanzien van de werkorganisatie.
6. De directie legt op een door het bestuur te bepalen wijze verantwoording af aan het bestuur van de onder lid 2 tot en met 5 van dit artikel bepaalde.
7. Na vaststelling van de jaarrekening als hierna genoemd in artikel 10 kan het bestuur besluiten tot het verlenen van decharge aan de directie ten aanzien van het door haar gevoerde beleid en beheer.

## **Boekjaar en jaarrekening**

### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.
2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten van de stichting.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur, ontbreekt een handtekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

5. Het bestuur kan opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening aan de registeraccountant, of aan een accountant administratie consulent. Deze brengt dan omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring.
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur.
7. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en de in lid 5 laatste alinea bedoelde verklaring (indien opgemaakt), gedurende zeven jaren te bewaren.

## **Jaarplan en begroting**

### Artikel 11

Het bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en begroting op en legt deze voor aan het bestuur van Vereniging Klimaatverbond. Het bestuur van Vereniging Klimaatverbond is gerechtigd wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van het jaarplan en de begroting. Het bestuur van de stichting behoudt haar verantwoordelijkheid voor het opstellen en goedkeuren van het jaarplan en de begroting.

## **Statutenwijziging**

### Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over de statutenwijziging kan worden besloten. Op deze tweede vergadering is het bepaalde in artikel 5 lid 3 eerste alinea van toepassing.
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## **Ontbinding**

### Artikel 13

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het daartoe te nemen besluit is van toepassing hetgeen in artikel 12 lid 1 van deze statuten is bepaald, aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. In geval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de leden van het bestuur van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
3. Hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, zal worden aangewend ten behoeve van één of meer door het bestuur, tegelijk met het besluit tot ontbinding, aan te wijzen instellingen met een doelstelling die die van de ontbonden stichting zoveel mogelijk benadert.

## **Reglement**

### Artikel 14

Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting en het bestuur een reglement opstellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of de statuten van de stichting.

## **Slotbepaling**

### Artikel 15

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.